

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W WIJEWIE**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w zajęciach, wysokość oraz zasady pobierania opłat za zajęcia organizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Wijewie, zwanym dalej GOK.

§ 2

1. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań, upowszechnianie kultury, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. W imieniu uczestników małoletnich (dzieci i młodzieży do lat 18) sprawy organizacyjne i odpłatności za zajęcia, załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 3

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.
2. Nabór prowadzony jest we wrześniu każdego roku. W przypadku braku wolnych miejsc obowiązuje kolejność zgłoszeń.
3. Na zajęcia można się zapisywać w miarę wolnych miejsc w trakcie całego roku kulturalno-edukacyjnego.
4. Zapisu na zajęcia można dokonać:
 - osobiście w biurze GOK (Brenno ul. Jeziorna 3), w godzinach pracy GOK,
 - telefonicznie pod numerem 511 161 371,
 - mailowo: gok@wijewo.pl,
 - bezpośrednio u instruktora prowadzącego zajęciapodając: imię i nazwisko uczestnika, telefon kontaktowy (w przypadku uczestników małoletnich - telefon kontaktowy rodzica/opiekuna) oraz wiek uczestnika (dotyczy uczestników małoletnich).
5. GOK prowadzi zajęcia w sezonie kulturalnym tj. od września do czerwca. W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, tryb prowadzenia zajęć ustalony jest przez Dyrektora GOK we współpracy z instruktorami.
6. Informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna na stronie internetowej GOK Wijewo, w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, plakaty) oraz udzielana jest telefonicznie.

§ 4

1. Zajęcia wymagające zwiększonych nakładów finansowych mogą być prowadzone odpłatnie. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych organizowanych przez GOK jest wniesienie opłaty.
2. Opłaty za zajęcia należy uiszczać z góry, do 20. dnia każdego miesiąca (np. do 20 października za m-c październik)
3. Nieuiszczenie wymaganych opłat w terminie, o których mowa w ust. 2 powoduje zawieszenie prawa do udziału w zajęciach, do czasu uregulowania opłaty.
4. Opłaty są bezzwrotne i nie wpływa na nią nieobecność uczestnika na zajęciach.

5. Opłaty należy dokonywać w kasie GOK, w godzinach pracy biura GOK, albo przelewem na konto bankowe nr : 71 8669 0001 0080 0394 2000 0002, z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwa zajęć oraz nazwa miesiąca i rok, za który wpłata jest wnoszona (np. „Adam Nowak, plastyka, styczeń 2025 r.”)
6. Na wniosek uczestnika, GOK wydaje faktury za opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
7. W GOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie wynajmu sali w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji GOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć. Każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
8. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika.
9. Rezygnacja z zajęć winna być zgłoszona nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację, w przeciwnym wypadku opłata zostanie naliczona za kolejny miesiąc.
10. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach następuje przez zgłoszenie tego faktu przez uczestnika, rodzica lub opiekuna za pomocą wiadomości SMS tel. 511 161 371 lub mailem gok@wijewo.pl i rozliczeniu zobowiązań uczestnika zajęć za miniony okres.
11. Odpłatności za zajęcia mogą być obniżone w zakresie, o którym stanowi Zarządzenie Dyrektora GOK.

§ 5

1. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów.
2. Uczestnik zajęć ma zapewnioną opiekę instruktora w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Wszyscy pracownicy, zleceniobiorcy i osoby współpracujące, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Wijewie wdrożonych do stosowania Zarządzeniem Dyrektora GOK.

§ 6

1. Podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/opiekunowie.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

§ 7

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez GOK w porozumieniu z instruktorem zajęć.
2. GOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu zajęć o czym poinformuje osoby uczęszczające na zajęcia lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć za pomocą wiadomości SMS, mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku odwołania zajęć przez GOK, zajęcia zostaną przeprowadzone w innym terminie, bądź opłata za nie zostanie stosownie zmniejszona.

§ 8

1. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
2. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora na grupy dostosowane do wieku uczestników i/lub poziomu zaawansowania.
3. Minimalną liczbę uczestników, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala się na 5 osób.
4. GOK zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

§ 9

Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem (dot. uczestników małoletnich) w zajęciach organizowanych przez GOK poza budynkiem:

- 1) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (np. plac obok WDK Brenno, boisko przy WDK Wijewo), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
- 2) zajęcia wyjazdowe (np. wycieczki, występy, koncerty) wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

§ 10

1. GOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy uczestników zajęć pozostawione na korytarzu, w pracowniach lub w szatni.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględnie przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. GOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 11

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK jest:
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja wszystkich jego zapisów przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć,
 - dokonanie zgłoszenia dorosłego uczestnika zajęć na stosownym formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, a w przypadku osób małoletnich Załącznik Nr 2 lub podpisanie umowy o udział w zajęciach indywidualnych, której wzór stanowi Załącznik nr 3,
 - w przypadku zajęć płatnych wniesienie opłaty.
2. Niezapoznanie się z Regulaminem nie zwalnia od stosowania się do jego postanowień.

§ 12

1. Podanie przez uczestnika zajęć, rodzica lub jego opiekuna prawnego danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach. Brak podania danych powoduje niemożność uczestnictwa w zajęciach.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH*
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W WIJEWIE
W ROKU KULTURALNO-EDUKACYJNYM

ZAJĘCIA / WARSZTATY	
----------------------------	--

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON KONTAKTOWY	

*dotyczy uczestnika dorosłego

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wijewie oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
2. Zobowiązuję się do uiszczenia comiesięcznych opłat za zajęcia, z góry do 20. dnia każdego miesiąca.
3. Zobowiązuję się zgłosić ewentualną rezygnację z zajęć nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację. W związku z tym jestem świadoma/my, że w przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
4. Jestem świadoma/my, że instruktor ma prawo nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo upomnienia zalega z opłatą za zajęcia.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych na potrzeby prowadzonych zajęć zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1781).
6. Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na wykorzystanie mojego wizerunku i wykonanych prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych związanych z działalnością GOK. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.
7. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przysyłanie przez GOK sms-ów dotyczących oferty GOK i zajęć w tym ich odwołania bądź przeniesienia.

Wijewo, dnia

.....
czytelny podpis uczestnika zajęć

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ STAŁYCH GOK W WIJEWIE

Na podstawie art. 13 rozporządzenia rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Kultury w Wijewie** z siedzibą w Wijewie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 19, 64-150 Wijewo, tel. 65 549 44 03, email: gok@wijewo.pl
2. W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych przysyłając e-mail na adres iod@wijewo.pl
3. Podane dane osobowe Uczestników, w tym wizerunek przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby)
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na GOK)
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania przez GOK zadania realizowanego w interesie publicznym)
4. Dane osobowe Uczestnika podane podczas rejestracji na zajęcia stałe (zwanych dalej ZAJĘCIAMI), w tym jego wizerunek (jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę na jego wykorzystanie przez GOK) przetwarzane będą w wyłącznie następujących celach:
 - organizacji zajęć stałych organizowanych przez GOK,
 - promocji zajęć stałych i GOK,
 - informowania o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez GOK (jeśli Uczestnik wyrazi zgodę na otrzymywanie dodatkowych informacji od GOK).
5. Odbiorcą danych osobowych będą:
 - podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną GOK, pocztę elektroniczną oraz stronę internetową;
 - pracownicy GOK;
 - inne podmioty przetwarzające dane uczestników w imieniu GOK, czyli takie z którymi GOK zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć,
 - podmioty uprawnione przepisami prawa, w tym podmioty kontrolujące GOK.
6. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres (w zależności od celu ich zebrania):
 - wizerunek i wykonane prace przez okres 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia zajęć na których zebrano dane lub do czasu wycofania zgody;
 - dane podane w formularzu zgłoszenia do dnia 30 czerwca roku następującego po roku uruchomienia zajęć;
 - dane w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych do celu informowania Pana/Pani o dodatkowych
 - wydarzeniach organizowanych przez GOK do dnia 30 czerwca roku następującego po roku uruchomienia zajęć.
8. Każdemu Uczestnikowi, w związku z przetwarzaniem przez GOK jego danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - prawo żądania dostępu do danych osobowych – osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od GOK potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO;
 - prawo żądania ich sprostowania – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOK niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
 - prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOK niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOK ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.
9. GOK zrealizuje przysługujące Uczestnikowi prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na GOK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający go z obowiązku realizacji żądań. Aby skorzystać ze swoich praw Uczestnik zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania). GOK może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Uczestnika w związku z obsługą złożonego wniosku.
10. Uczestnik posiada prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie w związku ze swoją szczególną sytuacją z tym zastrzeżeniem, że prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadku przetwarzania danych Uczestnika na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. f tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
11. Uczestnik, w związku z wyrażeniem jakiegokolwiek zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiada również prawo wycofania wyrażonej zgody w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem tzn. dane, które zostały zebrane na podstawie wyrażonej zgody uznawane są za zebrane zgodnie z prawem.
12. Jeżeli Uczestnik uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia zapisów na zajęcia stałe, ich organizację oraz bieżącego informowania o sprawach organizacyjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, każdorazowo podanie danych jest dobrowolne.
14. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, ani nie będą wobec tych danych podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego jak również Uczestnicy nie będą podlegać profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osoby Uczestnika.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH*
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W WIJEWIE
W ROKU KULTURALNO-EDUKACYJNYM

ZAJĘCIA / WARSZTATY	
----------------------------	--

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
DATA URODZENIA DZIECKA	
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIKUNA PRAWNEGO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON KONTAKTOWY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	

* dotyczy uczestnika małoletniego - wypełnia rodzic/opiekun prawny dziecka

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wijewie oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
2. Oświadczam, że wypełniając niniejszą kartę zgłoszenia uczestnictwa wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach.
3. Zobowiązuję się do uiszczenia comiesięcznych opłat za zajęcia, z góry do 20. dnia każdego miesiąca.
4. Zobowiązuję się zgłosić ewentualną rezygnację z zajęć nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację. W związku z tym jestem świadoma/my, że w przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
5. Jestem świadoma/my, że instruktor ma prawo nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo upomnienia zalega z opłatą za zajęcia. W takim przypadku GOK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika.
6. W razie konieczności wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pomocy medycznej, jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach.
7. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem odbywania się zajęć a domem.
8. **Wyrażam / nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach.
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych na potrzeby prowadzonych zajęć zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

10. Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka i wykonanych prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych związanych z działalnością GOK. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.
11. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przysyłanie przez GOK sms-ów dotyczących oferty GOK i zajęć w tym ich odwołania bądź przeniesienia.

Wijewo, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ STAŁYCH GOK W WIJEWIE

Na podstawie art. 13 rozporządzenia rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

15. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Kultury w Wijewie** z siedzibą w Wijewie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 19, 64-150 Wijewo, tel. 65 549 44 03, email: gok@wijewo.pl
16. W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych przysyłając e-mail na adres iod@wijewo.pl
17. Podane dane osobowe Uczestników, w tym wizerunek przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby)
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na GOK)
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania przez GOK zadania realizowanego w interesie publicznym)
18. Dane osobowe Uczestnika podane podczas rejestracji na zajęcia stałe (zwanych dalej ZAJĘCIAMI), w tym jego wizerunek (jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę na jego wykorzystanie przez GOK) przetwarzane będą w wyłącznie następujących celach:
 - organizacji zajęć stałych organizowanych przez GOK,
 - promocji zajęć stałych i GOK,
 - informowania o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez GOK (jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę na otrzymywanie dodatkowych informacji od GOK).
19. Odbiorcą danych osobowych będą:
 - podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną GOK, pocztę elektroniczną oraz stronę internetową;
 - pracownicy GOK;
 - inne podmioty przetwarzające dane uczestników w imieniu GOK, czyli takie z którymi GOK zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć,
 - podmioty uprawnione przepisami prawa, w tym podmioty kontrolujące GOK.
20. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
21. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres (w zależności od celu ich zebrania):
 - wizerunek i wykonane prace przez okres 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia zajęć na których zebrano dane lub do czasu wycofania zgody;
 - dane podane w formularzu zgłoszenia do dnia 30 czerwca roku następującego po roku uruchomienia zajęć;
 - dane w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych do celu informowania Pana/Pani o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez GOK do dnia 30 czerwca roku następującego po roku uruchomienia zajęć.
22. Każdemu Uczestnikowi, w związku z przetwarzaniem przez GOK jego danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - prawo żądania dostępu do danych osobowych – osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od GOK potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO;
 - prawo żądania ich sprostowania – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOK niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
 - prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOK niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOK ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.
23. GOK zrealizuje przysługujące Uczestnikowi prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na GOK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający go z obowiązku realizacji żądań. Aby skorzystać ze swoich praw Uczestnik zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania). GOK może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Uczestnika w związku z obsługą złożonego wniosku.
24. Uczestnik posiada prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie w związku ze swoją szczególną sytuacją z tym zastrzeżeniem, że prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadku przetwarzania danych Uczestnika na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. f tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
25. Uczestnik, w związku z wyrażeniem jakiegokolwiek zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiada również prawo wycofania wyrażonej zgody w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem tzn. dane, które zostały zebrane na podstawie wyrażonej zgody uznawane są za zebrane zgodnie z prawem.
26. Jeżeli Uczestnik uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
27. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia zapisów na zajęcia stałe, ich organizację oraz bieżącego informowania o sprawach organizacyjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, każdorazowo podanie danych jest dobrowolne.
28. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, ani nie będą wobec tych danych podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego jak również Uczestnicy nie będą podlegać profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osoby Uczestnika.

UMOWA O UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W WIJEWIE

zawarta w dniu we Wijewie

pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wijewie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 19,
64-150 Wijewo, NIP 6971606547, zwanym dalej GOK Wijewo

a

Panią/Panem

zamieszkałą/zamieszkałym nr tel.

będącą/cym rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (uczestnika zajęć):

imię i nazwisko dziecka data urodzenia

adres zamieszkania

zwaną/zwanym dalej rodzicem/opiekunem.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział uczestnika w zajęciach indywidualnych organizowanych przez GOK Wijewo w roku kulturalnym 2024/2025.

Nazwa zajęć

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do końca roku kulturalno-edukacyjnego tj. do dnia

3. Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie z końcem miesiąca, po wcześniejszym złożeniu pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.

4. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku niewuiszczenia należnej opłaty, GOK Wijewo po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.

§ 2

1. Zajęcia odbywają się w, w godzinach wyznaczonych przez GOK Wijewo.

2. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Dyrektor GOK Wijewo w porozumieniu z instruktorem.

3. Zajęcia odbywają się w dni powszednie, zgodne z dniami nauki szkolnej.

4. W przypadku niemożności odbycia lekcji z jakichkolwiek przyczyn zarówno rodzic/opiekun ucznia, jak i instruktor mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia drugiej strony najpóźniej do godziny 9:00 w dniu zajęć. Niepoinformowanie przez rodzica/opiekuna skutkuje naliczeniem opłaty za nieodbytą lekcję i zobowiązuje do jej uiszczenia.

5. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora lub zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej. GOK Wijewo w takim przypadku poinformuje indywidualnie każdego uczestnika zajęć, nie później niż w dniu zajęć do godziny 9:00.
6. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania go z niej. W przypadku spóźnienia się uczestnika, czas uczestniczenia przez niego w zajęciach w danym dniu ulega proporcjonalnemu skróceniu.
7. Odpowiedzialność za nieleżenie uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
8. Obecność na zajęciach jest kontrolowana przez instruktora i odnotowywana w dzienniku zajęć.

§ 3

1. Warunkiem udziału w ww. zajęciach jest wniesienie opłaty w wysokości zł /.....
2. Opłatę za dany miesiąc ustala się jako iloczyn stawki opłaty za pojedyncze zajęcia i ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia dokonywane są do 10. dnia kolejnego miesiąca.
4. Instruktor nie pobiera opłat za zajęcia. Opłaty należy dokonywać w kasie GOK Wijewo, w godzinach pracy biura GOK, albo przelewem na konto bankowe nr: 71 8669 0001 0080 0394 2000 0002, z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwa zajęć oraz nazwa miesiąca i rok, za który wpłata jest wnoszona.
5. Na wniosek uczestnika, GOK wydaje faktury za opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

§ 4

1. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszej umowie podejmuje Dyrektor GOK Wijewo.
2. Rodzic/opiekun oświadcza, że nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do aktywności uczestnika na zajęciach. O wszystkich kłopotach zdrowotnych, które mogłyby być przeciwwskazaniem do prowadzonej podczas zajęć aktywności, należy bezzwłocznie poinformować instruktora.
3. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na udzielenie pierwszej pomocy, jeżeli taka potrzeba zaistnieje.
4. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK Wijewo oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania ew. sporów powstałych w związku niniejszą umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby GOK.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych na potrzeby prowadzonych zajęć zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

.....
Rodzic/Opiekun prawny

.....
Dyrektor GOK Wijewo